



DISPOZIȚIA NR.55/2018
privind organizarea instruirii personalului din cadrul Primăriei Comunei Vălișoara

Primarul Comunei Vălișoara, județul Hunedoara;

Văzând referatul de specialitate nr.2057/10.05.2018, întocmit de către Compartimentul situații de urgență;

În baza prevederilor art. 19 lit.a) din Legea nr. 307/2006- privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și art. 17 lit.d) din Normele generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate cu Ordinul Ministerului Administrației Publice și Internelor nr. 163/2007.

În temeiul dispozițiilor art. 63 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b) și c), a art. 68, alin. (1) și ale art. 115, alin. (1), lit. a), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare:

D I S P U N E:

Art. 1.- Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență din cadrul Primăriei este componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă.

Art. 2.- Organizarea activității de instruire a personalului angajat în muncă din cadrul Primăriei, se va face avându-se în vedere următoarele:

a) responsabilitatea conducătorilor locurilor de muncă privind informarea și instruirea salariaților cu privire la actele normative, normele, regulile și măsurile specifice unității, care reglementează managementul situațiilor de urgență, precum și asupra sarcinilor ce le sunt stabilite potrivit art. 5 alin. (1) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;

b) respectarea principiului responsabilității Reprezentantului legal al Primăriei Comunei Vălișoara, privind verificarea însușirii de către salariați a obligațiilor ce le revin în cazul producerii situațiilor de urgență;

c) asigurarea măsurilor tehnice și organizatorice necesare pentru instruirea eficientă a salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

Art. 3. - Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se realizează prin instructaje și prin participarea la aplicații, exerciții practice și antrenamente, în funcție de tipurile de risc specifice.

Secțiunea 1. Categoriile de instructaj ce se execută și durata instructajelor

Art. 4.- Instruirea în domeniul situațiilor de urgență se certifică prin înscrisuri realizate, după caz, în fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, în registrul de predare-primire a schimbului sau în procesele-verbale de instruire.

Art. 5.- Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se face la angajare și periodic și se realizează prin următoarele categorii de instructaje:

- a) instructajul introductiv general;
- b) instructajul specific locului de muncă;
- c) instructajul periodic;

- d) instructajul pe schimb, acolo unde situația o impune;
- e) instructajul special pentru lucrări periculoase;
- f) instructajul la recalificarea profesională;
- g) instructajul pentru personalul din afara operatorului economic sau a instituției.

Secțiunea 2. Instructajul introductiv general

Art. 6.- La instructajul introductiv general participă următoarele categorii de persoane:

- a) nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă;
- b) salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă;
- c) lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;
- d) studenții și elevii din școli și licee aflați în practică de specialitate.

Art. 7.- Durata instructajului introductiv general se stabilește prin reglementări interne, în funcție de specificul activității desfășurate, complexitatea procesului tehnologic, nivelul de risc rezultat din clasificarea unităților din punct de vedere al protecției civile, precum și de nivelul de pregătire al participanților, dar nu poate fi mai mică de 8 ore.

Art. 8.- Pentru fiecare categorie de personal participant se stabilește un nivel minim de cunoștințe necesare, iar la terminarea instructajului introductiv general persoanele instruite vor fi verificate pe bază de teste asupra cunoștințelor acumulate.

Art. 9.- Instructajul se execută de către cadrul tehnic/persoana cu atribuții în domeniul aparării împotriva incendiilor.

Secțiunea 3. Instructajul specific locului de muncă

Art. 10.- Instructajul specific locului de muncă se execută individual, după instructajul introductiv general, de către șeful locului de muncă respectiv.

Art. 11.- La efectuarea instructajului specific locului de muncă se urmărește să se asigure participanților cunoștințe referitoare la:

- a) caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;
- b) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau explozie specifice locului de muncă;
- c) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice;
- d) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;
- e) concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență și conținutul documentelor operative de răspuns;
- f) sarcini specifice pentru prevenirea situațiilor de urgență și realizarea măsurilor de protecție civilă.

Art. 12.- Durata instructajului specific locului de muncă este stabilită în funcție de complexitatea activității desfășurate (construcții, instalații și utilaje tehnologice) și nu poate fi mai mică de 8 ore.

Art. 13.- Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se face numai după verificarea acestora pe bază de teste cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.

Art. 14.- Instructajul se execută de către șeful locului de muncă.

Secțiunea 4. Instructajul periodic

Art. 15.- Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de salariați pe o durată de cel puțin două ore și are ca scop îmbunătățirea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă.

Art. 16.- Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire, aprobate de conducătorul instituției.

Art. 17.- Tematica orientativă anuală de instruire, adaptată fiecărei categorii de salariați, se structurează de regulă astfel:

- a) actele normative care reglementează managementul situațiilor de urgență;
- b) obligațiile generale și specifice care revin fiecărei categorii de salariați pentru realizarea managementului situațiilor de urgență în cadrul unității;
- c) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale (riscurile) de incendiu și/sau explozie specifice; normele, regulile și măsurile de prevenire a acestora;
- d) descrierea, funcționarea, întreținerea și modul de utilizare a instalațiilor și sistemelor de protecție destinate prevenirii avariilor tehnologice și incendiilor;
- e) modul de acțiune a salariaților în cadrul serviciilor de urgență și în sprijinul acestora pentru realizarea intervenției operative și pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Art. 18.- Tematica orientativă se adaptează și se completează pe parcurs de către cei care execută instruirea cu concluziile și învățămintele rezultate din:

- a) controalele efectuate privind respectarea prevederilor legale și îndeplinirea sarcinilor stabilite;
- b) natura, frecvența și amploarea situațiilor de urgență produse pe raza unității sau în sectoare de activitate similare.

Art. 19.- În graficul anual de instruire se menționează periodicitatea instructajelor și se precizează zilele în care acestea se execută eșalonat, pe locuri de muncă și categorii de salariați.

Art. 20.- Intervalul de timp între două instructaje periodice se stabilește de conducerea instituției publice în funcție de specificul condițiilor de muncă din unitatea respectivă, cu respectarea următoarelor termene:

- a) cel mult o lună (30 de zile), pentru personalul cu funcții de execuție sau operative, care sprijină serviciile de urgență (structurile de răspuns) în cazul producerii situațiilor de urgență;
- b) 6 luni pentru personalul de conducere, funcționarii și personalul contactual din structura instituției publice;
- c) 6 luni pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap și beneficiarii de ajutor social.

Art. 21.- Instructajul periodic se face obligatoriu în următoarele cazuri:

- a) când un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;
- b) când s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;
- c) la reluarea activității după producerea unei situații de urgență;
- d) când au apărut modificări ale legislației specifice în domeniul situațiilor de urgență sau modificări ale normelor și instrucțiunilor de protecție a muncii.

Art. 22.- Anual se efectuează o verificare de fond pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicei care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj.

Art. 23.- Instructajul se execută de către șeful locului de muncă și de către cadrul tehnic/persoana cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Secțiunea 5. Instructajul pe schimb

Art. 24.- (1) Instructajul pe schimb se execută la intrarea în schimbul de lucru, cu salariații care desfășoară activități în locuri de muncă cu risc major din punctul de vedere al existenței factorilor de risc potențial generatori de situații de urgență.

(2) Durata acestui instructaj nu va depăși 10-15 minute.

Art. 25.- Instructajul pe schimb se efectuează de conducătorul locului de muncă, execuția consemnându-se sub semnătură în registrul de predare-primire a schimbului de lucru.

Secțiunea 6. Instructajul special

Art. 26.- Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută înainte de începerea unor lucrări care implică existența unor factori de risc care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc.

Art. 27.- Efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase se consemnează, după caz, în autorizația de execuție a lucrării, registrul de tură sau în fișele individuale.

Secțiunea 7. Instructajul la recalificarea profesională

Art. 28.- Instructajul la recalificarea profesională se desfășoară cu toate categoriile de salariați care au parcurs un astfel de curs de formare profesională, definit conform legislației specifice.

Art. 29.- Instructajul se execută de către șeful locului de muncă.

Secțiunea 8. Instructajul pentru personalul din afara agentului economic sau a instituției

Art. 30.- Instructajul pentru personalul din afara instituției se desfășoară cu persoanele care execută temporar activități în locurile din incinta agentului economic sau a instituției respective unde sunt prezenți factori de risc potențial generatori de situații de urgență, după cum urmează:

- a) personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații;
- b) personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service;
- c) personalul care efectuează transport de materiale periculoase;
- d) personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate;
- e) vizitatori în grup de minimum 5 persoane.

Art. 31.- Consemnarea efectuării instructajului pentru personalul din afara operatorului economic sau a instituției se face într-un proces-verbal întocmit în acest scop, care conține problematica prezentată și tabelele cu numele, prenumele și semnătura persoanelor instruite.

Art. 32.- Instructajul se execută de către cadrul tehnic/persoana cu atribuții în domeniul aparării împotriva incendiilor.

Art. 33.- Instructajele în domeniul situațiilor de urgență se fac pe baza unor materiale scrise întocmite de persoanele desemnate și aprobate de Reprezentantul legal.

Art. 34.- Exercițiile privind modul de intervenție în caz de incendiu constituie formele de bază prin care se verifică stadiul și capacitatea de acțiune a personalului de la locul de muncă.

Art. 35.- Exercițiile și aplicațiile vizează modul în care se execută:

- a. alarmarea;
- b. evacuarea;
- c. stingerea incendiului.

Art. 36.- Exercițiile de intervenție se efectuează:

- a) planificat, pe bază de grafic, astfel încât la acestea să participe eșalonat toți salariații cu atribuții de intervenție de la locurile de muncă;
- b) inopinat, de către conducător, autoritățile de control sau de alți factori de decizie;

Art. 37.- Personalul salariat își poate desfășura activitatea numai după ce și-a însușit temeinic următoarele cunoștințe minime:

- a) regulamentul de ordine interioară al Primăriei;
- b) prevederile legislației de apărare împotriva incendiilor, în vigoare;
- c) normele și instrucțiunile de protecție civilă și de prevenire și stingere a incendiilor specifice activității desfășurate;

d) cunoașterea mijloacelor de primă intervenție a modului corect de utilizare a acestora, precum și modul în care trebuie să acționeze în cazul izbucnirii unui început de incendiu sau a altor evenimente.

Art. 38.- Nici o persoană nu va fi repartizată, respectiv primită la un loc de muncă și nu va putea să lucreze decât numai după ce i s-a făcut instructajul în domeniul situațiilor de urgență, finalizat prin verificarea însușirii cunoștințelor necesare (rezultatul respectiv consemnându-se în fișa de instructaj).

Art. 39.- Prezenta dispoziție se duce la îndeplinire de compartimentul situații de urgență.

Art. 40.- La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă dispoziția nr.68/2015.

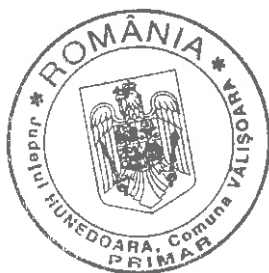
Art.41. Dispoziția poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.42.- Prevederile prezentei dispoziție se aduc la cunoștința salariaților, utilizatorilor și oricăror persoane interesate de către compartimentul situații de urgență și se comunică:

- Instituției Prefectului- Județul Hunedoara;
- Domnului Oprean Marius Florin, inspector cu atribuții de cadru tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor.
- Compartimentului financiar, contabil, resurse umane;

Vălișoara, 31.05.2018

Primar,
Rovinar Mircea-Ion



Avizat
Secretar,
Muntea Dorina